

Institute for Managing Sustainability

Abschlussarbeiten

**Literaturverwaltung
mit Citavi**

Mag. Georg Mayr-Duffner



Inhalt

Kurzanleitung Citavi	4
Software-Installation und -Lizenz	4
Systemvoraussetzung	4
Referenzen verwalten	4
Referenzen manuell erstellen	4
Eingabe von Namen	4
Eingabe von Kapiteln in Sammelwerken.....	5
Dateien anhängen	5
Referenzen sortieren	5
Suche nach ISBN, DOI oder PMID.....	5
Referenzen importieren	5
Verwendung von Citavi Picker	6
Wissensorganisation.....	6
Zitierstile verwalten.....	6
Arbeiten in Word mit Citavi.....	7
Referenz einfügen	7
Sekundärzitat einfügen	7
Wissenselemente einfügen.....	7
Zitierstil auswählen	8
Beispiele für Dateneingabe in Citavi.....	9

Kurzanleitung Citavi

Software-Installation und -Lizenz

Um die WU-Lizenz in Anspruch zu nehmen, besuchen Sie die Seite <http://citaviweb.citavi.com>. Dort registrieren Sie sich unter dem Link »Noch ohne Account? Hier kostenlos registrieren!« mit Ihrer WU-Mail-Adresse. Verwenden Sie bitte nicht den grünen Knopf »Meine Hochschule«!

Nach der Registrierung können Sie sich einloggen und unter dem Menüpunkt »Lizenz« unsere Campuslizenz abrufen.

Laden Sie Citavi von <http://citavi.com/download> herunter und installieren Sie es auf Ihrem Windows-Rechner. Wenn Sie Ihre Citavi-Account-Daten in Citavi 6 eingeben, wird die gültige Lizenz automatisch eingetragen. In Citavi 5 geben Sie die Lizenzdaten im Startbildschirm unter dem Reiter »Lizenzdaten« ein.

Systemvoraussetzung

Citavi funktioniert nur auf Windows-Systemen. Um es auf Mac OS X zu verwenden ist die Einrichtung einer virtuellen Windows-Umgebung bspw. mit *Parallels* oder *VirtualBox* notwendig!

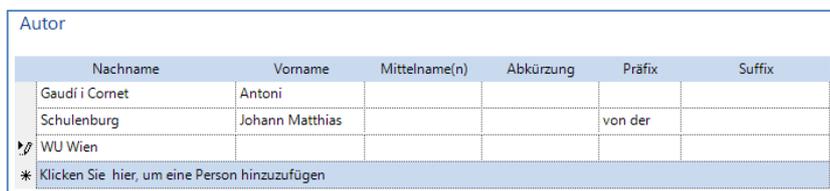
Referenzen verwalten

Referenzen manuell erstellen

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche  Titel
2. Wählen Sie den passenden Dokumententyp: Dieser bestimmt, welche Felder zur Verfügung stehen und wie das Zitat und der Bibliografieeintrag formatiert werden.
3. Befüllen Sie die bibliografischen Felder. Beachten Sie dabei die Formvorschriften für die Eingabe von Namen!

Eingabe von Namen

Namen sollten nach dem Schema *Nachname(n)*, *Vorname(n)* eingegeben werden, damit sie je nach Kontext richtig formatiert werden können. Sollten Sie komplexere Namen vorliegen haben, klicken Sie auf den blau hinterlegten Text »Autor«. In dem neu geöffneten Fenster finden Sie eine Maske mit Feldern für jeden einzelnen Namensbestandteil. Namen von Institutionen werden zur Gänze ins Feld »Nachname« eingetragen.



Autor					
Nachname	Vorname	Mittelname(n)	Abkürzung	Präfix	Suffix
Gaudi i Cornet	Antoni				
Schulenburg	Johann Matthias			von der	
WU Wien					
* Klicken Sie hier, um eine Person hinzuzufügen					

Abbildung 1 Eingabemaske für Namen

Eingabe von Kapiteln in Sammelwerken

Um ein Kapitel in Sammelwerken einzugeben, legen Sie zuerst einen Eintrag für das Sammelwerk mit dem Dokumenttyp »Buch (Sammelwerk)« an. Dann klicken Sie in diesem auf *Beitrag hinzufügen* und geben unter dem neuen Titel die Daten des Kapitels ein.

Dateien anhängen

Sie können zu jedem Titel Dateien anhängen. Ziehen Sie dazu entweder die Datei aus einem Ordner in den Fußbereich des Titelfensters in Citavi (1) oder öffnen Sie die Datei über das Menü »Lokale Datei« (2)

Referenzen sortieren

Um Ihre Referenzen zu sortieren, bietet Citavi verschiedene Möglichkeiten: Sie können jedem Element in der Literaturliteraturdatenbank Schlagwörter vergeben und jedes Element Kategorien und Gruppen zuweisen. Für Referenzen wird dies unter dem Reiter *Zusammenhang* bewerkstelligt.

Schlagwörter

Schlagwörter sind einzelne Wörter oder kurze Wortgruppen, die das jeweilige Element inhaltlich beschreiben.

Kategorien

In Kategorien fassen Sie Elemente zusammen, die für Sie in einem Sinnzusammenhang stehen. Dies kann beispielsweise ein Kapitel Ihrer Arbeit sein.

Gruppen

Als drittes Ordnungsinstrument gibt es Gruppen, die nicht unbedingt inhaltlich besetzt sein müssen, sondern auch ganz allgemein verwendet werden können. Sie können bspw. mit einer Gruppe Referenzen als zu löschen oder als wichtig markieren. Gruppen werden in Word nicht angezeigt.

Suche nach ISBN, DOI oder PMID

Citavi bietet die Möglichkeit, die Literaturangaben zu einer vorliegenden Standardnummer (ISBN, DOI oder PMID) zu suchen und direkt abzuspeichern. Klicken Sie dazu auf das Zauberstabsymbol  ISBN, DOI, PMID, geben Sie im neu geöffneten Fenster die Nummer ein und klicken Sie auf *Eingabe übernehmen* und übernehmen den passenden Eintrag mit *Titel übernehmen*.

Referenzen importieren

Die meisten Datenbanken bieten verschiedene Export-Möglichkeiten an. Citavi kann mehrere Formate lesen. In den meisten Fällen gibt es einen Export im *RIS-Format* und im *BibTeX-Format*, die von

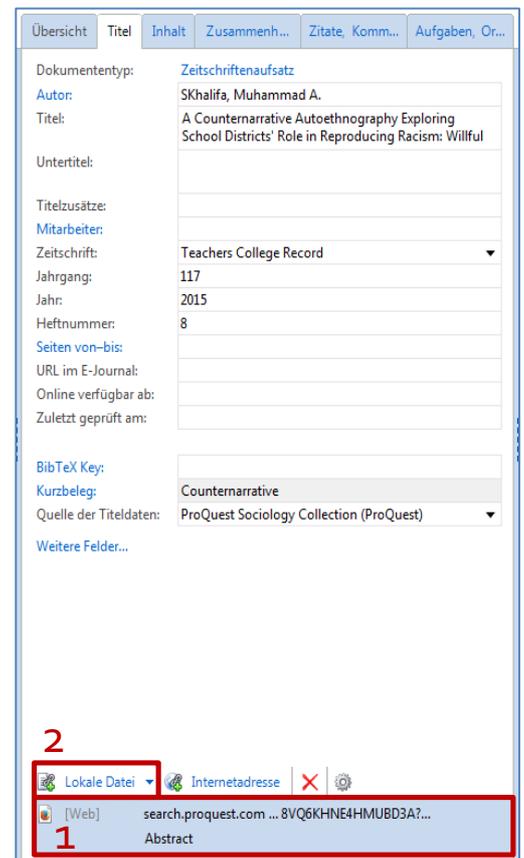


Abbildung 2 Dateien anhängen

Citavi direkt geöffnet werden können bzw. über *Datei » Importieren » Aus einer Textdatei (RIS-, Bib-TeX-formatiert o.ä.)* importiert werden können.

Verwendung von Citavi Picker

Der Citavi-Picker ist ein Plugin für Webbrowser, das ISBNs und DOIs erkennt und einen automatischen Import der Daten für die jeweiligen Nummern in Citavi ermöglicht. Eine weitere Funktionalität des Plugins erkennt auf Webseiten eingebettete Metadaten. Wenn dies geschieht, zeigt es am Fuß der Seite eine Leiste an, die zu einem Auswahl-Menü führt, wo die zu importierenden Titel ausgewählt werden können:

A screenshot of a notification bar from Citavi. It features a small red icon on the left, followed by the text: "Citavi hat 22 Titel für den direkten Import gefunden. Klicken Sie hier, um die Titel zu importieren." The text is in a blue font and is enclosed in a thin blue border.

Wissensorganisation

Eine Besonderheit von Citavi ist die Möglichkeit, nicht nur die bibliografischen Daten verwalten zu können, sondern gleichzeitig auch Zitate, Kommentare u.ä. zu jedem Eintrag zu sammeln und in Word zur Verfügung zu stellen. Bei jedem Titel haben Sie die Möglichkeit unter dem Reiter *Zitate, Kommentare* verschiedene Arten von Zitaten, sowie Kommentare und Zusammenfassungen einzugeben.

Wenn Sie eine PDF-Datei direkt an eine Referenz angehängt haben, können Sie in der PDF-Ansicht in Citavi Textpassagen markieren und direkt als Zitat, Zusammenfassung oder Kommentar übernehmen. Ebenso können Sie hier Abbildungen markieren und als Bildzitat übernehmen.

Zitierstile verwalten

Zitierstile geben vor, wie Zitate im Text und die Bibliografie formatiert werden sollen. Citavi liefert von Haus aus eine große Zahl an Stilen mit, die im Menü unter *Zitation » Zitationsstile* bequem ausgewählt und, wenn nötig, heruntergeladen werden können. Für die Erstellung Ihrer Masterarbeit benötigen Sie je nach Sprache, in der Sie schreiben, den Stil »WU Institute for Managing Sustainability english« oder »WU Institute for Managing Sustainability deutsch«, die von der WU-Bibliothek unter <https://learn.wu.ac.at/bibliothek/literaturverwaltung> bereitgestellt werden. Wenn Sie die Datei mit der Endung .ccs heruntergeladen haben, speichern Sie sie unter *Documents\Citavi 6\Custom Citation Styles* und beim nächsten Öffnen von Citavi sollte Ihnen der Stil zur Verfügung stehen. Wenn Sie einen anderen Stil benötigen, der nicht vorhanden ist, kontaktieren Sie uns bitte unter der Mailadresse bibliothek@wu.ac.at.

Arbeiten in Word mit Citavi

Citavi installiert mit Standardeinstellungen automatisch ein Plugin für MS Word, wenn es das Programm im System entdeckt. Das Plugin findet sich in der Menüleiste als eigener Ribbon wieder, wo Sie verschiedene Aktionen vornehmen können. Mit der Schaltfläche *Aufgabenbereich* öffnen (und schließen) Sie eine Leiste, in der Sie zunächst auswählen können, mit welcher Literaturdatenbank Sie das Worddokument verknüpfen wollen. Sobald die Datenbank verknüpft ist, finden Sie in dieser Leiste Informationen zu Zitaten in Ihrem Dokument und zu Literaturnachweisen in der Datenbank.

Referenz einfügen

Um eine Referenz einzufügen, suchen Sie im *Aufgabenbereich* nach einem Wort aus dem AutorInnen-Namen oder dem Titel. Mit Doppelklick auf den entsprechenden Titel wird die Referenz an der Stelle des Cursors eingefügt und gleichzeitig auch ein Eintrag in der Bibliografie oder der Literaturliste erzeugt. Wenn der Zitierstil das Zitieren in Fußnoten vorsieht, wird auch diese automatisch erzeugt und der Nachweis dort eingefügt. Unter dem Reiter *Nachweise* können Sie weitere Details angeben: Präfixe (wie »vgl.«), Seitenangaben und Suffixe (Text, der nach der Seitenangabe angezeigt werden soll).

Sekundärzitat einfügen

Citavi bietet keine Möglichkeit ein Sekundärzitat automatisch zu formatieren. Mit folgenden Schritten erhalten Sie die gewünschten Einträge:

1. Tippen Sie eine öffnende Klammer ein.
2. Fügen Sie das Originalzitat ein.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie *Citavi » Keine Klammern*.
4. Geben Sie den Text ein », zitiert nach «.
5. Fügen Sie das Sekundärzitat ein.
6. Klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie *Citavi » Keine Klammern*.
7. Tippen Sie eine schließende Klammer ein.

Prinzipiell sollten Sie Sekundärzitate unbedingt vermeiden und genau nachprüfen, ob das Original nicht doch zugänglich ist.

Wissenselemente einfügen

Ähnlich wie mit Referenzen können Sie auch mit Wissensselementen vorgehen: Unter dem Reiter *Wissen* finden Sie, nach Kategorien geordnet, Zitate und Kommentare. Mit Doppelklick auf eine Ka-

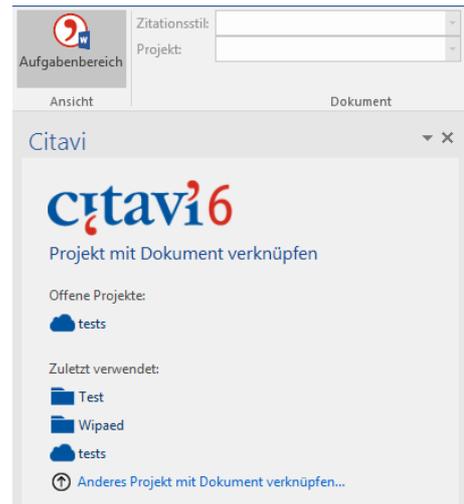


Abbildung 3 Citavi Aufgabenbereich



Abbildung 4 Titelauswahl

tegorie können Sie diese als Kapitelüberschrift übernehmen. Mit Doppelklick auf ein Zitat oder einen Kommentar übernehmen Sie den jeweiligen Text in Ihr Worddokument und Citavi fügt danach gleich die jeweilige Referenz an und erzeugt den entsprechenden Eintrag im Literaturverzeichnis. Allerdings müssen Sie den Zitattext nach den jeweiligen Vorgaben selbst formatieren (mit Anführungszeichen versehen, absetzen, kursiv setzen o.ä.).

Zitierstil auswählen

Im Citavi-Ribbon können Sie unter *Zitationsstil* einen im Citavi-Programm eingestellten Zitierstil auswählen.

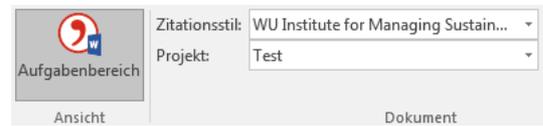


Abbildung 5 Auswahl von Zitierstilen

Beispiele für Dateneingabe in Citavi

Abschlussarbeit – nicht publiziert

Dokumententyp:	Hochschulschrift
Autor:	Hamori-Ota, Virginia E.
Titel:	Gender differences in leadership style
Untertitel:	Predictors of level of agreement between leader self-ratings and supervisory ratings, peer ratings, and
Art der Schrift:	Masterthesis
Datum / Jahr:	01.01.2007
Hochschulort:	Wien
Hochschule:	WU

Audiovisuelle Materialien

Dokumententyp:	Ton- oder Filmdokument
Autor:	Doe, Jane
Titel:	The sing a song CD
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Regisseur:	
Redakteur / Bearb.:	
Speichermedium:	
Jahr:	2015
Verlagsort:	Vancouver
Verlag:	Music Media

Blog

Dokumententyp:	Internetdokument
Autor:	Binfield, Peter
Titel:	At PLoS ONE we're batty about bats
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Herausgeber:	
Institution:	
Jahr:	2008
Erscheinungsort:	
Auflage:	
Reihentitel:	PLoS: Public Library of Science ▼
Nummer:	
Online-Adresse:	http://www.plos.org/cms/trackback/398
Letzte Aktualisierung:	
Zuletzt geprüft am:	03. März 2016

Buch gedruckt

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Allen, Glover; Miller, Peter
Titel:	Bats
Untertitel:	Biology, behavior, and folklore
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	2004
Verlagsort:	Mineola
Verlag:	Dover Publications
Anzahl der Bände:	
Auflage:	3., korr.

Buch elektronisch

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Pepperberg, Irene M.
Titel:	Alex & me
Untertitel:	How a scientist and a parrot discovered a hidden world of animal intelligence — and formed a deep
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	2009
Verlagsort:	New York, NY
Verlag:	Scribe Publications
Anzahl der Bände:	
Auflage:	2.
Reihentitel:	
Bandnr. der Reihe:	
ISBN:	
Beigabe im Internet:	http://www.amazon.com/Alex-scientist-discovered-int
Zuletzt geprüft am:	03. März 2016

Buchkapitel / Sammelwerksbeitrag *gedruckt*

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Clayton, Norbert; Emery, Nala
Titel:	What do jays know about other minds and other times?
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Berthoz, Christen (Hg.) 2009 – Neurobiology of Um ▼
Bandnummer:	
Seiten von–bis:	109–123

Buchkapitel / Sammelwerksbeitrag *elektronisch*

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Pepperberg, Irene M.
Titel:	Symbolic communication in the grey parrot
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Vonk, Shackelford et al. (Hg.) 2012 – The Oxford ha ▼
Bandnummer:	
Seiten von–bis:	297–319
Online-Adresse:	
Zuletzt geprüft am:	16. März 2014

Herausgeberwerk

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	Vonk, Jennifer; Shackelford, Todd K.; Minster, Paul
Titel:	The Oxford handbook of comparative evolutionary psychology
Untertitel:	
Titelzusätze:	
	1 Beitrag Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	2012
Verlagsort:	New York
Verlag:	Oxford University Press

Podcast

Dokumententyp:	Internetdokument
Autor:	Seftel, Joshua
Titel:	Profile
Untertitel:	Irene Pepperberg & Alex
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Herausgeber:	
Institution:	
Jahr:	2011
Erscheinungsort:	Boston
Auflage:	
Reihentitel:	NOVA Science Video Podcast ▼
Nummer:	
Online-Adresse:	http://www-tc.pbs.org/wgbh/nova/rss/media/nsn_v_p
Letzte Aktualisierung:	
Zuletzt geprüft am:	11. März 2014

Webseite

Dokumententyp:	Internetdokument
Autor:	Bat Conservation International Association
Titel:	Bat Conservation International Webpage
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Herausgeber:	
Institution:	
Jahr:	2008
Erscheinungsort:	
Auflage:	
Reihentitel:	▼
Nummer:	
Online-Adresse:	
Letzte Aktualisierung:	01.01.2010
Zuletzt geprüft am:	15. Dezember 2014

Zeitschriftenaufsatz *gedruckt*

Dokumententyp:	Zeitschriftenaufsatz
Autor:	Pepperberg, Irene M.
Titel:	Grey parrot (<i>Psittacus erithacus</i>) numerical abilities
Untertitel:	Addition and further experiments on a zero-like concept
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Zeitschrift:	Journal of Comparative Psychology ▼
Jahrgang:	120
Jahr:	2009
Heftnummer:	1
Seiten von–bis:	1–11

Zeitschriftenaufsatz *elektronisch*

Dokumententyp:	Zeitschriftenaufsatz
Autor:	Bird, Clive; Emery, Nala
Titel:	Insightful problem solving and creative tool modification by captive nontool-using rooks
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Zeitschrift:	Journal of the National Academy of Sciences of the ▼
Jahrgang:	106
Jahr:	2009
Heftnummer:	25
Seiten von–bis:	10370–10375
URL im E-Journal:	www.articles.com

Zeitungsartikel

Dokumententyp:	Zeitungsartikel
Autor:	Pichler, Erika
Titel:	Empathie allein ist viel zu wenig
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Zeitung:	Die Presse ▼
Jahrgang:	
Datum:	26.02.2014
Ausgabe:	
Seiten von–bis:	49–50