

Master Management

Masterarbeit

Literaturverwaltung mit EndNote

Mag. Ulrike Kugler, Mag. Georg Mayr-Duffner



2024, Universitätsbibliothek der WU
Ulrike Kugler: ulrike.kugler@wu.ac.at
Georg Mayr-Duffner: georg.mayr-duffner@wu.ac.at

Inhalt

Kurzanleitung EndNote	4
Installation	4
EndNote Web	4
Referenzen verwalten	4
Referenzen manuell erstellen	4
Referenzen importieren	5
Recherche in EndNote	5
Gruppen verwalten	6
Zitierstile verwalten	6
Cite While You Write	7
Zitierstil festlegen	7
Zitat einfügen	7
Zitat als Fußnote einfügen	7
Zitate bearbeiten und löschen	7
Sekundärzitat einfügen	8
Beispiele für Dateneingabe in EndNote	9

Kurzanleitung EndNote

Installation

WU Studierende und Mitarbeiter*innen finden im Control Panel (*controlpanel.wu.ac.at/de/software*) einen Link zum Softwaredownload, unter dem das Programm heruntergeladen werden kann. Außerdem erhalten Sie dort nach Zustimmung zu den Lizenzbedingungen eine Datei mit Lizenzschlüssel (»Product Key«). Installieren Sie das heruntergeladene Programm und kopieren Sie den Lizenzschlüssel in das entsprechende Feld, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

EndNote Web

EndNote bietet zusätzlich zur Desktop-Applikation die Webanwendung EndNote Web unter *myendnoteweb.com*. Sie können dort ein Konto anlegen und Ihre EndNote-Datenbank mit EndNote Web synchronisieren. Über diese Web-Datenbank können Sie verschiedene Geräte synchronisieren und die Datenbank im Browser auch auf Mobilgeräten benutzen. Eine Web-Datenbank ist die Voraussetzung dafür, Literaturnachweise zu teilen und gemeinsam zu bearbeiten. Richten Sie die Synchronisation unter *Preferences* » *Sync* mit den Zugangsdaten Ihres EndNote Web Kontos ein.

Referenzen verwalten

Referenzen manuell erstellen

1. Wählen Sie *References* » *New Reference* oder klicken Sie auf das Plus-Icon  oberhalb der Literatureinträge.
2. Wählen Sie den passenden Dokumenttyp: Dieser bestimmt, welche Felder zur Verfügung stehen und wie das Zitat und der Bibliografieeintrag formatiert werden.
3. Befüllen Sie die bibliografischen Felder. Beachten Sie dabei die Formvorschriften für die Eingabe von Namen! Datumsangaben müssen so eingegeben werden, wie sie im Literaturverzeichnis aufscheinen sollen. Zeilenumbrüche trennen einzelne Einträge in Namensfeldern, sowie in den Feldern URL und Keywords. In allen anderen Fällen werden Zeilenumbrüche wie im Eingabefeld gespeichert in das Literaturverzeichnis übernommen!

Eingabe von Namen

Namen (in Feldern wie *Author*, *Editor*, *Series Editor*, ...) sollten nach dem Schema *Nachname(n)*, *Vorname(n)* eingegeben werden, damit sie je nach Kontext richtig formatiert werden können. Teile vor dem Komma werden als Nachnamen, Teile danach als Vornamen sortiert. Adelsprädikate wie *von*, *van* oder *de* werden mit den Vornamen angegeben:

- › Judith Butler » *Butler, Judith*
- › Johann Matthias von der Schulenburg » *Schulenburg, Johann-Matthias von der*

Namenszusätze, die immer am Schluss stehen sollen, müssen nach einem zweiten Komma stehen:

- › George Bush Sr. » *Bush, George, Sr.*

Namen von Organisationen, Firmen etc. müssen mit einem Komma am Schluss eingegeben werden:

- › International Monetary Fund » *International Monetary Fund,*

Wenn ein Firmenname ein oder mehrere Kommata enthält, muss nach dem ersten ein zweites eingefügt werden, das abschließende Komma entfällt:

- › Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Wirtschaft » *Ministerium für Wissenschaft,,
Forschung und Wirtschaft*

Eingabe mehrerer Autor*innen

Mehrere Autor*innen eines Werks werden im gleichen Eingabefeld aufgeführt. Jede*r Autor*in kommt in eine eigene Zeile.

Author	Bird, Clive Emery, Nala
--------	----------------------------

Abbildung 1 Mehrere Namen

Referenzen importieren

Import im RIS-Format

Das Dateiformat *.ris* ist ein Austauschformat für Literaturverwaltungsprogramme. Beinahe alle Datenbanken und Bibliothekskataloge bieten einen Export in diesem Format an. EndNote kann diese Dateien beim Download direkt öffnen. Alternativ können Sie den Import von EndNote aus durchführen:

1. Klicken Sie auf *File » Import » File...*
2. Suchen Sie die Datei auf Ihrem Gerät mit Klick auf *Choose ...*
3. Wählen Sie als Importoption Reference Manager (RIS) und klicken Sie auf Import.

Import Options:	Reference Manager (RIS)	⌵
Duplicates:	Import All	⌵
Text Translation:	No Translation	⌵

Abbildung 2 Import Optionen RIS-Format

Direkter Export nach EndNote Web

Einige Datenbanken bieten einen direkten Export von Referenzen nach EndNote Web an (z.B. EBSCO). Wenn Sie Ihre EndNote-Datenbank mit EndNote Web synchronisieren, können Sie diese Option nutzen.

Recherche in EndNote

EndNote selbst bietet die Möglichkeit, Datenbanken und Bibliothekskataloge direkt abzufragen. Aus technischen Gründen macht das aber oft nur dann Sinn, wenn Sie bereits wissen, was Sie suchen: Sie haben beispielsweise bereits ein Dokument vorliegen und möchten dazu die Daten übernehmen. Wählen Sie dazu in der linken Spalte eine passende Ressource unter Online Search. Das Suchformular oberhalb der Literaturliste zeigt nun die für die Ressource konfigurierten Suchfelder. Geben Sie die Suchbegriffe so genau wie möglich ein, sonst erhalten Sie möglicherweise viel zu viele Treffer.

Datenbanken oder Bibliothekskataloge für Online Search hinzufügen

Klicken Sie unter *Online Search* auf *more...* und wählen Sie aus der Liste die gewünschte Ressource aus. Datenbanken oder Bibliothekskataloge, die nicht von EndNote mitgeliefert wurden, können Sie gegebenenfalls mit einem Connection File nachrüsten. Legen Sie dazu die Datei in den dafür vorgesehenen Ordner (standardmäßig *Dokumente/EndNote/Connections* – den tatsächlichen Pfad können Sie unter *Edit » Preferences » Folder Locations* nachsehen bzw. konfigurieren). Die Ressource steht sofort zur Verfügung und kann wie oben beschrieben ausgewählt werden.

Geeignete Ressourcen für die Online-Suche nach Beiträgen

Bus Source Prem (EBSCO Business Source Premier): Verbindung zum VPN der WU ist notwendig.

Geeignete Ressourcen für die Online-Suche nach Büchern (insbesondere ISBN-Suche):

- › WU Katalog
- › K10Plus Verbundkatalog (größter deutscher Verbundkatalog)
- › Library of Congress (für englischsprachige Literatur)

Die Connection files für den WU-Katalog und K10Plus stehen auf *library.wu.ac.at/bib/fit4research/index.php/fit4research-start/literatur-zitieren-verwalten/programme/endnote/* zum Download zur Verfügung. Library of Congress ist direkt in EndNote integriert.

Gruppen verwalten

Um Ihre Referenzen zu sortieren, bietet EndNote die Möglichkeit, Gruppen anzulegen: Unter *Groups » Create Groups* oder mit rechtem Mausklick auf *My Groups* können Sie Gruppen anlegen.

Um gemeinsam an Literaturnachweisen zu arbeiten, richten Sie zunächst die Synchronisation mit EndNote Web ein (s.o.). Legen Sie dann eine Gruppe an, die Sie mit Ihren Kolleg*innen teilen wollen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Gruppennamen und wählen *Share Group* Hier können Sie die E-Mail-Adressen der Kolleg*innen eingeben, um sie zur Gruppe einzuladen.

Zitierstile verwalten

Zitierstile geben vor, wie Zitate im Text und die Bibliografie formatiert werden sollen. EndNote liefert von Haus aus eine große Zahl an Stilen mit, die im Menü unter *Tools » Output Styles » Open Style Manager* verwaltet werden können. Um einen vorhandenen Stil zur Verwendung in EndNote und in Cite While You Write für Word zu aktivieren, markieren Sie diesen einfach mit einem Häkchen.

Für die Masterarbeit im Master Management stehen zwei Zitierstile zur Verfügung, die von der Bibliothek gepflegt werden. Je nach Sprache, in der die Arbeit verfasst wird,

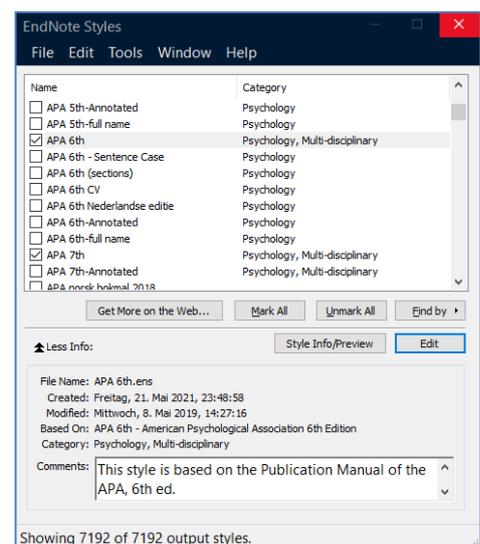


Abbildung 3 Style Manager

wählen Sie auf der Seite *library.wu.ac.at/bib/fit4research/index.php/master-management* den passenden Stildownload auf Deutsch oder Englisch. Legen Sie diese Datei in Ihren Stile-Ordner. Standardmäßig finden Sie diesen unter *Dokumente\EndNote\Styles* – den tatsächlichen Pfad können Sie unter *Edit » Preferences » Folder Locations* nachsehen bzw. konfigurieren. Sollten Sie einen anderen Zitierstil benötigen, der nicht vorhanden ist, wenden Sie sich bitte an die Bibliothek unter *bibliotheke@wu.ac.at*.

Cite While You Write

Cite While You Write (CWYW) ist ein Plugin für MS Word unter Windows und Mac OS X, mit dem Sie Referenzen aus EndNote einfügen und formatieren und Bibliografien automatisch erstellen können. Es wird bei der Installation von EndNote automatisch mitinstalliert.

Zitierstil festlegen

Wählen Sie unter *Style* den gewünschten Zitierstil aus. Es stehen die Stile zur Verfügung, die Sie in EndNote aktiviert haben.

Zitat einfügen

1. Setzen Sie den Cursor an die Stelle im Text, wo Sie das Zitat einfügen wollen.
2. Klicken Sie in der EndNote-Symbolleiste auf *Insert Citations*.
3. Geben Sie im Suchfenster den/die Autor*in oder Titel der Referenz ein, Sie können hier auch gleich mit dem Erscheinungsjahr einschränken.
4. Wählen Sie die gewünschte Referenz mit Doppelklick zum Einfügen aus. Es wird automatisch gleichzeitig ein Eintrag im Literaturverzeichnis am Ende des Dokuments erstellt.

Zitat als Fußnote einfügen

1. Fügen Sie eine Fußnote ein.
2. Setzen Sie den Cursor in die Fußnote und fahren Sie wie oben unter 3. und 4. beschrieben fort.

Zitate bearbeiten und löschen

Um Seitenzahlen oder Präfixe wie *vgl.*, *siehe* etc. einzugeben, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Zitat und wählen Sie *Edit Citation(s) » More*. In dem Bearbeitungsfenster können Sie unter *Edit Citation* die Daten eingeben.

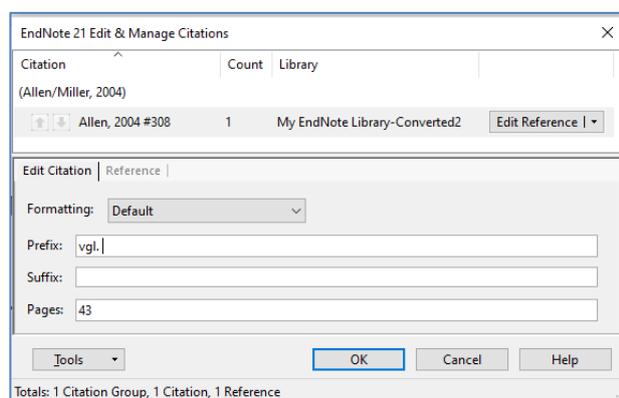


Abbildung 4 Zitat bearbeiten

Referenz löschen

Wollen Sie eine Referenz aus dem Text löschen, verwenden Sie dazu bitte nicht die Lösch Tasten der Tastatur, da die Zitate sonst durcheinandergeraten können. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Referenz und wählen Sie *Edit Citation(s) » More*. Im Bearbeitungsfenster wählen Sie bei der zu entfernenden Referenz *Edit Reference » Remove Citation* und bestätigen mit *OK* (vgl. Abb. unten).

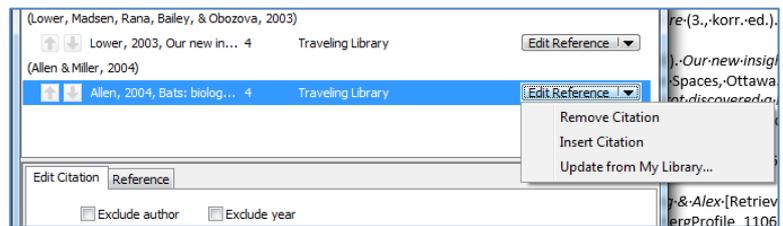


Abbildung 5 Referenz löschen oder updaten

Referenz updaten

Wenn Sie eine Referenz in EndNote Web bearbeitet haben, werden diese Änderungen nicht automatisch in bereits bestehenden Zitaten in Ihrem Word-Dokument übernommen. Dazu müssen Sie im Bearbeitungsfenster bei der jeweiligen Referenz *Edit Reference » Update from My Library* wählen (s. Abb.) und den Vorgang mit *Insert* abschließen.

Sekundärzitat einfügen

EndNote bietet keine Möglichkeit ein Sekundärzitat automatisch zu formatieren. Da sowohl die Originalquelle als auch die Sekundärquelle im Literaturverzeichnis aufscheinen müssen, ist ein bisschen Trickserei nötig:

1. Fügen Sie beide Zitate (original und sekundär) mit EndNote ein, damit beide dann auch im Literaturverzeichnis erscheinen.
2. Schreiben Sie daneben die Zitate als normalen Text in der gewünschten Form.
3. Verbergen Sie die EndNote-Zitate, indem Sie sie markieren und im Schriftformatierungsmenü (STRG+D oder rechte Maustaste » *Schriftart*) bei »Ausgeblendet« ein Häkchen setzen. Sie können dann die Zitate beim Bearbeiten weiterhin sehen, sie sind aber im Ausdruck und beim Export in PDF nicht mehr sichtbar.

Prinzipiell sollten Sie Sekundärzitate unbedingt vermeiden und genau nachprüfen, ob das Original nicht doch zugänglich ist.

Beispiele für Dateneingabe in EndNote

Abschlussarbeit – nicht publiziert

Reference Type: Thesis	
Author	Hamori-Ota, Virginia E.
Year	2007
Title	Gender differences in leadership style: Predictors of level of agreement between leader self-ratings and supervisory ratings, peer ratings, and ratings by direct reports
University	WU Wien
Thesis Type	Masterthesis

Audiovisuelle Materialien

Reference Type: Audiovisual Material	
Author	Doe, Jane
Year	2015
Title	The sing a song CD
Place Published	Vancouver
Publisher	Music Media

Blog

Reference Type: Blog	
Author	Binfield, Peter
Year	2008
Title of Entry	At PLoS ONE we're batty about bats
Title of WebLog	PLoS: Public Library of Science
URL	http://www.plos.org/cms/trackback/398
Access Date	1. April 2009

Buch gedruckt

Reference Type: Book
Author Allen, Glover Miller, Peter
Year 2004
Title Bats: biology, behavior, and folklore
Place Published Mineola
Publisher Dover Publications
Edition 3., korr.

Buch elektronisch

Reference Type: Electronic Book	
Author Pepperberg, Irene M.	
Year 2009	
Title Alex & me: How a scientist and a parrot discovered a hidden world of animal intelligence — and formed a deep bond in the process	
Place Published New York, NY	
Publisher Scribe Publications	
Date Accessed 15. März 2013	
URL http://www.amazon.com/Alex-scientist-discovered-intelligence-ebook/dp/B00APOWOXC/ref=sr_1_2?s=digital-text&ie=UTF8&qid=1363823581&sr=1-2&keywords=alex+%26+me	

Buchkapitel / Sammelwerksbeitrag *gedruckt*

Reference Type: Book Section
Author Clayton, Norbert Emery, Nala
Year 2009
Title What do jays know about other minds and other times?
Editor Berthoz, Albert Christen, Yasmin
Book Title Neurobiology of Umwelt: How Living Beings Perceive the World
Place Published Berlin
Publisher Springer
Pages 109-123
Edition 5.

Buchkapitel / Sammelwerksbeitrag *elektronisch*

Reference Type: Electronic Book Section
Author Pepperberg, Irene M.
Year 2012
Title Symbolic communication in the grey parrot
Editor Vonk, Jennifer Shackelford, Todd K.
Book Title The Oxford Handbook of Comparative Evolutionary Psychology
Place Published New York
Publisher Oxford University Press
Pages 297-319
URL http://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/oxfordhb/9780199738182.001.0001/oxfordhb-9780199738182-e-16
Access Date 16. März 2014

Herausgeberwerk

Reference Type: Edited Book
Editor Vonk, Jennifer Shackelford, Todd K. Minster, Paul
Year 2012
Title The Oxford handbook of comparative evolutionary psychology
Place Published New York
Publisher Oxford University Press

KI Tools

Reference Type: Computer Program
Programmer OpenAI
Year 15.11.2023
Title Chat GPT
Version GPT 3.5
URL https://chat.openai.com/chat

Konferenzbeitrag

Reference Type: Conference Paper
Author Lower, Arnold Madsen, Oscar Rana, Rupert Bailey, Susan Obozova, Thomas
Year 2003
Title Our new insights
Conference Name The new Ideas Conference
Conference Location University of Marker Spaces, Ottawa
Publisher Genius Publishing

Podcast

Reference Type: Podcast
Author Seftel, Joshua
Year 2011
Title of Podcast Profile: Irene Pepperberg & Alex
Narrator Neil de Grasse Tyson
Title of Show NOVA Science Video Podcast
Place Published Boston
Publisher WGBH
Running Time 13 minutes
Producer Seftel, Joshua Sweet, Jesse
URL http://www-tc.pbs.org/wgbh/nova/rss/media/nsn_v_pod_PepperbergProfile_110624.m4v
Access Date 11. März 2014

Webseite

Reference Type: Web Page
Author Bat Conservation International Association,
Year 2008
Title Bat Conservation International Webpage
Access Date 15. Dezember 2014
Last Update Date 2010
URL http://www.batcon.org

Zeitschriftenaufsatz *gedruckt*

Reference Type: Journal Article
Author Pepperberg, Irene M.
Year 2009
Title Grey parrot (<i>Psittacus erithacus</i>) numerical abilities: Addition and further experiments on a zero-like concept
Journal Journal of Comparative Psychology
Volume 120
Issue 1
Pages 1-11

Zeitschriftenaufsatz *elektronisch*

Reference Type: Electronic Article	
Author Bird, Clive Emery, Nala	
Year 2009	
Title Insightful problem solving and creative tool modification by captive nontool-using rooks	
Periodical Title Journal of the National Academy of Sciences of the United States of America	
Volume 106	
Issue 25	
Pages 10370-10375	
Date Accessed 23. April 2015	
URL www.articles.com	

Zeitungsartikel

Reference Type: Newspaper Article
Reporter Pichler, Erika
Year 2014
Title Empathie allein ist viel zu wenig
Newspaper Die Presse
Pages 49-50
Issue Date 26.02.2014